

AIDE-MÉMOIRE : Connexion sur Nagano et soumission du F9 : formulaire de renouvellement annuelle

A. Connexion sur Nagano : Rentrer votre nom utilisateur et mot de passe.

N4GANO valider un document connexion

Bienvenue sur la plateforme Nagano
COMTL

Nom Utilisateur

Mot de passe

se connecter

Nouveaux utilisateurs / New users

Veuillez écrire à recherche.comtl@ssss.gouv.qc.ca pour obtenir un utilisateur et mot de passe pour Nagano COMTL. / To obtain a Nagano COMTL username and password, please write to recherche.comtl@ssss.gouv.qc.ca.

Centre intégré
universitaire de santé
et de services sociaux
de l'Ouest-de-
l'Île-de-Montréal
Québec

Nagano 4.0.0 comtl
055f99a0b503a902a5ac755544e05f75cd9f05cd
0-0-0 0-0 0-0 0-0

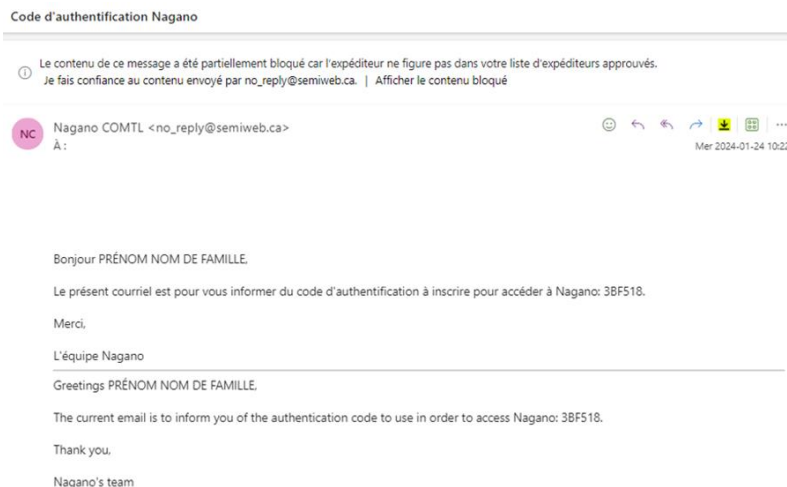
B. Identification à deux facteurs. Le système vous demandera de rentrer votre code d'authentification.

Un courriel a été envoyé à votre adresse courriel.

Veuillez entrer le code indiqué dans le courriel.

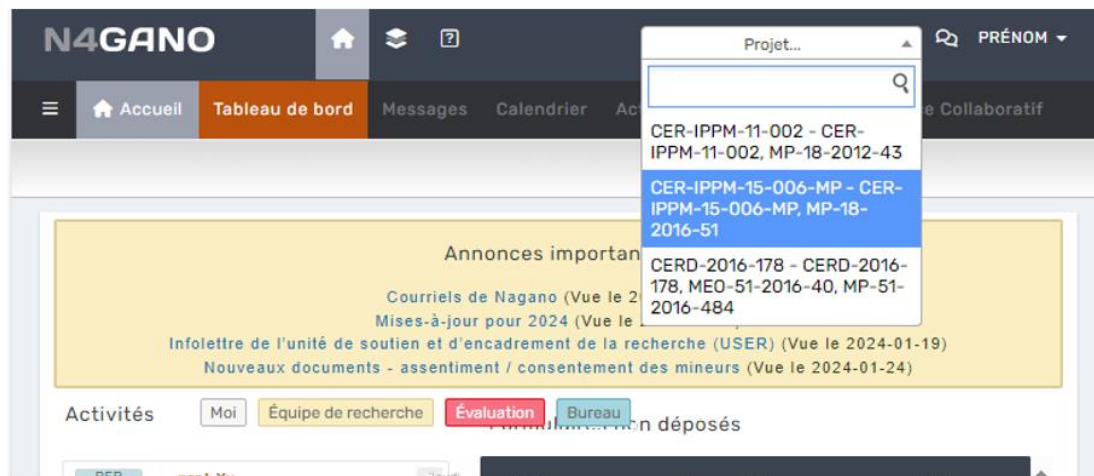
Envoyer **Déconnexion**

1. Vous trouverez ce code dans la boîte de réception du votre courriel enregistré dans votre compte Nagano. Exemple du courriel ci-dessous.



2. Entrer le code et cliquer sur "Envoyer".

C. Accéder à un projet spécifique

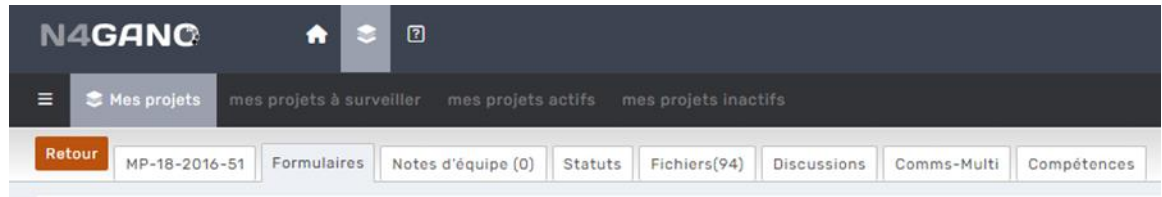


En haut à droite, vous trouverez une case blanche avec le mot "Projet". Cliquez dessus afin de chercher et sélectionner votre projet. Vous allez être redirigé sur le profil de votre projet.

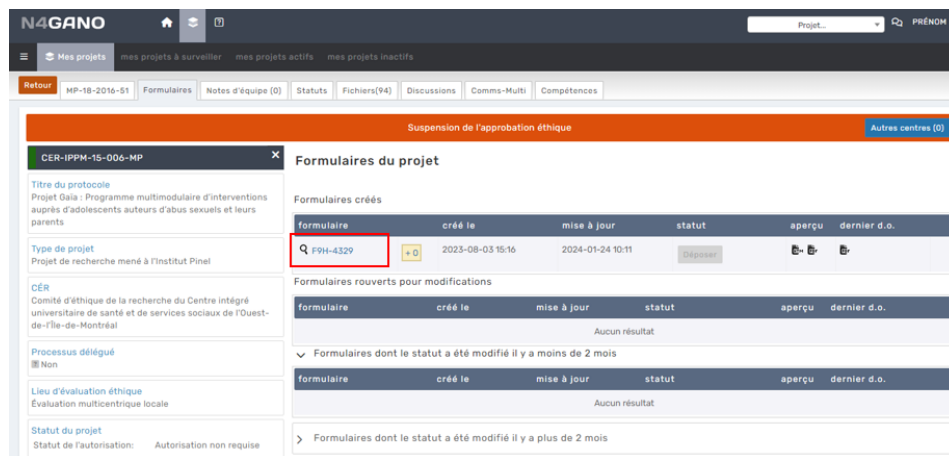
D. Accéder au formulaire de renouvellement (F9H)

1. Vous trouvez plusieurs onglet onglets blancs en haut du profil.

Cliquer sur "Formulaires." (Vous allez voir que l'onglet sélectionné va devenir gris)



2. Vous trouverez dans cette section le formulaire de renouvellement (F9H-4329)
Cliquez sur le numéro d'identification du formulaire de renouvellement pour rentrer dedans.



E. Signer le formulaire de renouvellement

1. Aller à la fin du formulaire, vous trouverez la section "Signature"

Cliquez sur la section 3. signature



2. Cliquer sur "Signer". Vous allez voir votre signature électronique apparaître.

The screenshot shows a web interface for signing a document. At the top, there are two tabs: "signature" (active) and "Historique". Below the tabs, a text box contains the statement: "J'atteste que les renseignements fournis dans le présent formulaire sont exacts." Below this, there is a light blue box with the text: "PRÉNOM NOM DE FAMILLE (L'heure et la date de signature seront affichées)". To the right of this text are three buttons: "Signer", "Effacer", and "Annuler". At the bottom of the interface, there are two blue buttons: "Sauvegarder et Continuer" and "Sauvegarder".

3. Cliquer sur "Sauvegarder".

F. Déposer le formulaire

1. En haut de la page, vous trouverez un bouton orange "Retour"

The screenshot shows the N4GANO system interface. At the top, there is a navigation bar with the N4GANO logo, a home icon, a help icon, and a search bar. Below the navigation bar, there is a menu with "Mes projets" and "mes projets à surveiller", "mes projets actifs", and "mes projets inactifs". In the main content area, there is a "Retour" button (orange) and a "Déposer" button (grey). The "Déposer" button is highlighted with a red box. Below the buttons, there is a section for "F9H-4329 : CER-IPPM-15-006-MP (MP-18-2016-51, CER-IPPM-15-006-MP)". This section contains a "signature" tab (active) and a "Historique" tab. The "signature" tab shows the statement: "J'atteste que les renseignements fournis dans le présent formulaire sont exacts." Below this, there is a light blue box with the text: "(Aucune signature)". To the right of this text are two buttons: "Signer" and "Effacer". At the bottom of the interface, there are two blue buttons: "Sauvegarder et Continuer" and "Sauvegarder".

2. Sur la ligne dont se retrouve le numéro d'identification de votre formulaire de renouvellement, vous allez voir le bouton "Déposer". (Le bouton est gris sur l'image ci-dessous parce que le formulaire n'est pas complété, mais après que vous signez, le bouton sera bleu.)
3. Cliquer sur "Déposer" afin de soumettre le formulaire.

N4GANO

Projet...

PRÉNOM

Mes projets

mes projets à surveiller

mes projets actifs

mes projets inactifs

Retour

MP-18-2016-51

Formulaires

Notes d'équipe (0)

Statuts

Fichiers(94)

Discussions

Comms-Multi

Compétences

Suspension de l'approbation éthique

Autres centres (0)

CER-IPPM-15-006

Formulaires du projet

Titre du protocole

Projet Gaia : Programm multimodulaire d'inter auprès d'adolescents d'abus sexuels et leurs

Type de projet

Projet de recherche m

Formulaires créés

formulaire	créé le	mise à jour	statut	aperçu	dernier d.o.
Q F9H-4329 +0	2023-08-03 15:16	2024-01-24 10:11	Déposer		

CHEATSHEET : Nagano Log in and submission of the F9: Annual renewal form

A. **Sign in to Nagano.** Log into Nagano with your username and password.

N4GANO

valider un document connexion

Bienvenue sur la plateforme Nagano
COMTL

Nom Utilisateur

Mot de passe

se connecter

Nouveaux utilisateurs / New users

Veuillez écrire à recherche.comtl@ssss.gouv.qc.ca pour obtenir un utilisateur et mot de passe pour Nagano COMTL. / To obtain a Nagano COMTL username and password, please write to recherche.comtl@ssss.gouv.qc.ca.

Centre intégré
universitaire de santé
et de services sociaux
de l'Ouest-de-
l'Île-de-Montréal

Québec

Nagano 4.0.0 comtl
055f99a0503a902aaacf53a44a08f79cd6905c0
2024-10-31 10:03:01

B. **Two-Factor Authentication.** The system will require you to enter your authentication code.

An email has been sent to your email address.

Please enter the code indicated in the email.

Send Logout

1. You will find this code in the inbox of the email used to register your Nagano account. Example of the email below.

Code d'authentification Nagano

Le contenu de ce message a été partiellement bloqué car l'expéditeur ne figure pas dans votre liste d'expéditeurs approuvés.
Je fais confiance au contenu envoyé par no_reply@semiweb.ca. | Afficher le contenu bloqué

NC Nagano COMTL <no_reply@semiweb.ca>
À :

Mer 2024-01-24 10:22

Bonjour PRÉNOM NOM DE FAMILLE,

Le présent courriel est pour vous informer du code d'authentification à inscrire pour accéder à Nagano: 38F518.

Merci,

L'équipe Nagano

Greetings PRÉNOM NOM DE FAMILLE,

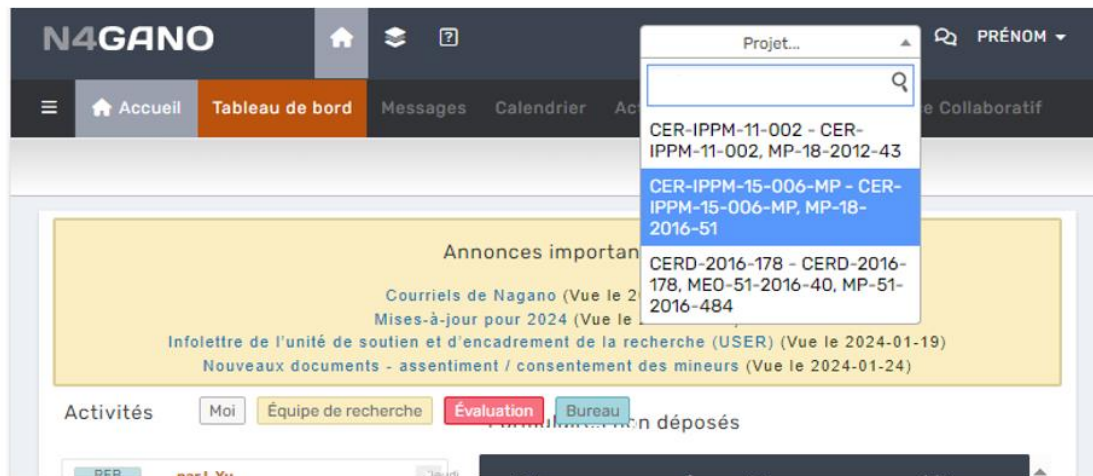
The current email is to inform you of the authentication code to use in order to access Nagano: 38F518.

Thank you,

Nagano's team

2. Enter the code and click on "Send".

C. To access a specific project



In the top right corner, you will find a white box with the word "Project". Click on it to search and select your project. You will be redirected to your project profile.

D. To access renewal form (F9H)

1. There are several white tabs at the top of the profile.

Click on "Forms." (You will see the selected tab turn gray)

The screenshot shows the N4GANO dashboard. At the top, there's a header with the N4GANO logo, navigation icons, a search bar labeled 'Project...', and a user profile dropdown labeled 'PRÉNOM'. Below the header, there are tabs for 'My projects', 'my projects to follow', 'my active projects', and 'my inactive projects'. A sidebar menu on the left includes a 'Back' button and a list of items: '2022-602', 'Forms', 'Team Notes (0)', 'Statuses', 'Uploaded files(1)', 'Discussions', 'Comms', 'Edit', and 'Skills'.

- In this section, you will find the renewal form (F9H-XXXX). Click on the renewal form's identification number to access the form and complete the questions.

The screenshot shows the 'Formulaires du projet' page in N4GANO. It features a sidebar with project details for 'CER-IPPM-15-006-MP' and a main content area titled 'Formulaires du projet'. The main area contains two tables: 'Formulaires créés' and 'Formulaires ouverts pour modifications'. The 'Formulaires créés' table has columns for 'formulaire', 'créé le', 'mise à jour', 'statut', 'aperçu', and 'dernier d.o.'. A row with the identifier 'F9H-4329' is highlighted with a red box. The 'Formulaires ouverts pour modifications' table is currently empty, showing 'Aucun résultat'.

E. To sign renewal form

- Go to the end of the form, you will find the section "Signature"

Click on section "3. Signature"

The screenshot shows the 'Signature' section of the form. It has a dark blue header with a dropdown arrow and the word 'Signature'. Below the header, there are three numbered steps: '1. delegation for submission in nagano', '2. additional information', and '3. signature'. Each step has a green checkmark icon to its right. The '3. signature' step is highlighted with a blue background.

- Click on "Sign". You will see your electronic signature appear.

signature Historique

J'atteste que les renseignements fournis dans le présent formulaire sont exacts.

PRÉNOM NOM DE FAMILLE (L'heure et la date de signature seront affichées) Signer Effacer Annuler

Sauvegarder et Continuer Sauvegarder

3. Click "Save".

F. To submit form

- Once you have completed all the questions and signed the form, you will find the orange button "Back" at the top of the page. Click to return to previous page.

N4GANO

Projet... PRÉNOM

Mes projets mes projets à surveiller mes projets actifs mes projets inactifs

Retour HTML PDF Déposer

F9H-4329 : CER-IPPM-15-006-MP (MP-18-2016-51, CER-IPPM-15-006-MP)

F9H-4329 : Formulaire de demande de renouvellement annuel de l'approbation d'un projet de recherche

Renseignements généraux

1. titre en français

2. titre en anglais

3. chercheur responsable (local)

4. sites participants

5. renouvellement pour tous les centres ou par site

signature Historique

J'atteste que les renseignements fournis dans le présent formulaire sont exacts.

(Aucune signature) Signer Effacer

Sauvegarder et Continuer Sauvegarder

- On the line where you can find the identification number of your renewal form, you will see the "Submit" button. (The button is grey in the image below because the form is incomplete, but after the form is completed and signed, the button will become blue).
- Click on "Submit" in order to submit the form.

N4GANO

Projet...
PRÉNOM

Mes projets
mes projets à surveiller
mes projets actifs
mes projets inactifs

Retour
MP-18-2016-51
Formulaires
Notes d'équipe (0)
Statuts
Fichiers(94)
Discussions
Comms-Multi
Compétences

Suspension de l'approbation éthique
Autres centres (0)

CER-IPPM-15-006
Formulaires du projet

Titre du protocole
TITRE

Formulaires créés

formulaire	créé le	mise à jour	statut	aperçu	dernier d.o.
F9H-4329	2023-08-03 15:16	2024-01-24 10:11	Déposer		

Type de projet
Projet de recherche m

Author: Leslie Yu